



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJUI BRANDOS EGZAMINAMS, PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI ORGANIZUOTI IR VYKDYMUI KOORDINUOTI

2021 m. spalio 8 d. Nr. *AA-1161*  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 45, 48, 49, 51, 55, 58, 78, 83.2, 90.6, 96, 114, 135, 152, 156, 163 punktais ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22, 55, 78, 91, 98 punktais,

į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją:

1. Skirti:

- 1.1. atsakingą specialistą brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimui ir vykdymui koordinuoti;
- 1.2. du Švietimo skyriaus specialistus brandos egzaminų užduotims priimti;
- 1.3. dalykų brandos egzaminų centrus savivaldybės teritorijoje;
- 1.4. bazinę mokyklą savivaldybės teritorijoje;
- 1.5. brandos darbo ir mokyklinio brandos egzamino darbų vertinimo centrus ir brandos darbo ir mokyklinio brandos egzamino darbų vertinimo komisijas;
- 1.5. Švietimo skyriaus vyr. specialistus brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūrai vykdyti.

2. Suderinti:

- 2.1. su Nacionalinio egzaminų centro direktoriumi dalyko valstybinio brandos egzamino centro skyrimą savivaldybėje, jei visose apskrities savivaldybėse dalyko brandos egzaminą laiko mažiau nei 17 kandidatų;
- 2.2. dalyko mokyklinio brandos egzamino vykdymo grupę, kai trūkstant vykdytojų, į vykdymo grupę darbdavio įsakymu deleguojami kitų mokyklų mokytojai;
- 2.3. mokyklinio brandos egzamino kandidatų darbų vertinimo komisijos sudarymą, trūkstant dalykų specialistų mokykloje.

3. Tvirtinti:

- 3.1. valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupių sudėtį;
- 3.2. mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisiją, jeigu dalyko brandos egzamino vykdymo centre egzaminą laikys kelių mokyklų kandidatai;
- 3.3. bazinėje mokykloje sudarytos mokyklinio brandos egzamino įvertinimo apeliacinės komisijos sudėtį.

4. Nustatyti:

4.1. laiką ir tvarką:

4.1.1. pakuotėms su valstybinių brandos egzaminų užduotimis vyr. vykdytojams išduoti;

4.1.2. pakuotėms su mokyklinių brandos egzaminų užduotimis mokyklų, kurios paskirtos dalyko egzamino centrais direktoriams ar tų centrų vyresniesiems vykdytojams, atsakingiems už saugų jų pristatymą nustatytu laiku į dalyko brandos egzamino centrus išduoti;

4.1.3. pasiekimų patikrinimo užduotims mokyklų, kuriose vyksta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu, direktoriams ar jų įgaliotiems asmenims išduoti;

4.1.4. nevertintiems ir įvertintiems pasiekimų patikrinimo darbams perduoti saugoti;

4.2. brandos darbo, mokyklinio brandos egzamino kandidatų darbų saugojimo, įvertintų kandidatų darbų perdavimą mokykloms, kurių kandidatai laikė egzaminą, tvarką.

5. Būti atsakingam už mokyklinių brandos egzaminų užduočių saugojimą savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patalpose, jų išdavimą mokykloms, valstybinių brandos egzaminų centrų aprūpinimą reikiamu kompiuterių, spausdintuvų, mikrofonų, laikmačių, lietuvių kalbos, dvikalbių žodynų skaičiumi ir kitomis dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcijoje nurodytomis priemonėmis.

6. Užtikrinti mokyklinių brandos egzaminų užduočių ir pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų patikrinimo dalies raštu užduočių saugojimą Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patalpose ir jų išdavimą mokykloms.

Administracijos direktorius

Egidijus Viskontas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kretingos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl įgaliojimų suteikimo Švietimo skyriaus vedėjui brandos egzaminams, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizuoti ir vykdymui koordinuoti
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-10-08 Nr. A1-1161
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Egidijus Viskontas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-10-08 10:21
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-10-08 10:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-02-01 09:36 - 2024-02-01 09:36
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dangira Mickevičienė Specialistas (-ė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-10-08 11:03
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-10-08 11:04
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-03-24 14:01 - 2025-03-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20211001.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-10-08 nuorašą suformavo Dangira Mickevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-