

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T2-327
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. T2-58
redakcija)

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu – NVŠ lėšos) skyrimo Kretingos rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos savivaldybei neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą Savivaldybėje.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

3. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams. NVŠ lėšas Savivaldybė naudoja NVŠ programoms finansuoti ir Aprašo įgyvendinimui administruoti, neviršijant 3 proc. Savivaldybei skirtos lėšų sumos.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį.

6. NVŠ lėšų suma, skiriama vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui, negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų. Konkretus NVŠ lėšų vienam vaikui dydis nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

7. Paskirstant lėšas:

7.1. jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausiai skiriamos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą;

7.2. prioritetai teikiami NVŠ programoms:

7.2.1. STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas;

7.2.2. kurias vykdo Lietuvos šaulių sąjunga;

7.2.3. kurių nevykdo švietimo teikėjai, veikiantys Savivaldybėje (meno ir sporto mokyklos);

7.3. nustatoma lėšų suma, skiriama vienam vaikui:

7.3.1. dalyvaujančiam NVŠ programoje, atitinkančioje bent vieną Aprašo 7.2 papunktyje nustatytą prioritetą, skiriama 15 eurų per mėnesį;

7.3.2. dalyvaujančiam NVŠ programoje, neatitinkančioje nei vieno Aprašo 7.2 papunktyje nustatyto prioriteto, skiriama 10 eurų per mėnesį;

7.3.3. lėšos, likusios jas paskirsčius vaikams, dalyvaujantiems NVŠ programose, vadovaujantis 7.3.1 ir 7.3.2 papunkčiuose apibrėžtomis lėšų paskirstymo nuostatomis, paskirstomos proporcingai vienam vaikui tenkančią NVŠ lėšų sumą didinant, bet ne daugiau kaip 20 eurų per mėnesį;

7.4. 7.3 punkte reglamentuoti finansavimo skyrimo prioritetai netaikomi, t. y. Savivaldybei paskirtos tikslinės NVŠ lėšos paskirstomos visiems švietimo teikėjams proporcingai, jei vienam vaikui tenkanti NVŠ lėšų suma per mėnesį yra mažesnė negu 10 eurų.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos ir paskirstomos pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių ir programos trukmę.

9. NVŠ lėšos švietimo teikėjams gali būti perskirstomos einamaisiais metais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl pasikeitusio programose dalyvaujančių vaikų ir NVŠ programų skaičiaus bei lėšų dydžio vieno vaiko ugdymui.

10. Esant neperskirstytų NVŠ lėšų, jos gali būti skiriamos papildomai vykdomoms NVŠ programoms, bet ne trumpesniai kaip 1 mėn. laikotarpiui.

11. Savivaldybė:

11.1. su švietimo teikėju, kurio NVŠ programa buvo patvirtinta kaip atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro Neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 1 priedas). Sutartyje nurodomos skiriamos NVŠ lėšos, nurodomi švietimo teikėjo įsipareigojimai, sąlygos ir atsakomybės už netinkamą NVŠ programos įgyvendinimą ar kitus sutarties ir teisės aktų pažeidimus. Jei švietimo teikėjas yra laisvasis mokytojas, sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą ir įsipareigoja pats įgyvendinti savo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą;

11.2. NVŠ lėšas švietimo teikėjui perveda už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašė, kuri susiformuoja Savivaldybė, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

12. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

13. Švietimo teikėjai negali NVŠ lėšų perskirstyti tarp vykdomų programų.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

14. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

14.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt;

14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

14.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

- 15.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 14.5 papunktyje;
- 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
- 15.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 14.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.
16. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
17. NVŠ programų teikėjai užtikrina programų vykdymo kokybę.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

18. NVŠ programos (-ų):
- 18.1. turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas;
- 18.2. turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų NŠPR kodą;
- 18.3. veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.
19. Maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje – 20 vaikų.

VI SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

20. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 14–15 punktuose nustatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 2 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos NŠPR.
21. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Vertindama programą Komisija vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašu.
22. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.
23. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai NŠPR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto

svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

24. NVŠ teikėjas:

24.1. sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (Aprašo 4 priedas) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

24.2. mokymo sutartis saugo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir popierines arba elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia savivaldybei, kuri popierines mokymosi sutarčių kopijas suformuoja elektroniniu formatu ir visų sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale emokykla.lt;

24.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju - skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį;

24.4. informaciją apie vykdomą NVŠ programą pateikia visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, internetinėje svetainėje ir pan.);

24.5. paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną Savivaldybės Švietimo skyriui pateikia NVŠ programos vaikų lankomumo (Sutarties 3 priedas), veiklos ataskaitą (Sutarties 4 priedas) ir NVŠ programos vykdymo nuotoliniu būdu ataskaitą (Sutarties 6 priedas), kurios yra neatskiriamos sutarties dalys;

24.6. vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

25. NVŠ teikėjai naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį. Išlaidų sąmata gali būti koreguojama NVŠ programos vykdymo metu, neviršijant Sutarties 5 priedo 4 grafoje nurodytos sumos.

26. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną vykdoma Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta Kretingos rajono neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarka.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

27. NVŠ teikėjai už gautas lėšas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

28. NVŠ teikėjas nepanaudotas ir ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas biudžeto lėšas turi grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

29. NVŠ teikėjui neatsiskaičius pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Sutarties apibrėžtus įsipareigojimus tikslinis finansavimas kitais kalendoriniais metais neskiriamas.

30. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyrius už panaudotas valstybės tikslines biudžeto lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Metinę, ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Savivaldybė turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų. Patalpų nuomos įkainiai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Švietimo skyriaus švietimo registrų tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą NVŠ švietimo teikėjams.

35. Už tikslinių lėšų teisingą panaudojimą yra atsakingi NVŠ teikėjai.

36. Aprašo įgyvendinimą prižiūri Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos, Ekonomikos ir biudžeto bei Švietimo skyriai.

Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMO SUTARTIS

Sutartis sudaryta 20___ m. _____ d. Nr.
Kretinga

I. SUTARTIES ŠALYS

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės nuostatus ir

(vardas, pavardė)

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

(toliau – NVŠ teikėjas), veikianti(-s) pagal _____, sudarė šią sutartį.

(dokumento pavadinimas)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Neformaliojo vaikų švietimo programos _____

(pavadinimas)

(toliau – NVŠ) įgyvendinimas _____.

(institucijos vieta)

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. skirti NVŠ teikėjui šios sutarties antrame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti ____ (suma žodžiais) eurų pagal sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (1 priedas);

1.2. kas mėnesį pervesti lėšas NVŠ teikėjui į sąskaitą Nr. _____;

1.3. skirti NVŠ teikėjui lėšas NVŠ programos vykdymui finansuoti (NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, ugdymo priemonėms ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su NVŠ programos vykdymu: edukacinių kelionių transporto išlaidoms, įrangos nuomos paslaugoms).

2. Savivaldybė turi teisę:

2.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir tikslingą lėšų naudojimą, reikalauti grąžinti į Savivaldybės biudžetą netinkamoms išlaidoms (pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti, patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti, NVŠ programos vykdytojo išsiskolinimams padengti) panaudotas lėšas;

2.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų duomenis ir / ar dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu;

2.3. pakeisti paskirtų NVŠ lėšų sumą pagal Mokinių registro NVŠ finansavimo išrašus, pakitusį lėšų dydį vieno vaiko ugdymui ir NVŠ programos mėnesio veiklos ataskaitas.

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

3.1. lėšas naudoti pagal sąmatą ir išlaidas patirti iki NVŠ programos vykdymo pabaigos, nurodytos sutarties 3.5 papunktyje;

3.2. išlaidų sąmatą koreguoti NVŠ programos vykdymo metu, neviršijant Sutarties 5 priedo 4 grafoje nurodytos sumos;

3.3. NVŠ programos vykdymo metu užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, jeigu NVŠ teikėjas yra perkančioji organizacija;

3.4. užtikrinti, kad NVŠ programoje dalyvautų ne daugiau, kaip ____ (skaičius žodžiais) vaikų pagal suderintą užsiėmimų grafiką, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (2 priedas);

3.5. NVŠ programą vykdyti iki 20 ____ m. _____ d.;

3.6. užtikrinti NVŠ programos turinio kokybę;

3.7. gavus visą 1.1 papunktyje nurodytą sumą per 5 darbo dienas Savivaldybės Švietimo skyriui pateikti NVŠ teikėjo neformaliojo vaikų švietimo lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis;

3.8. neperskirstyti lėšų tarp NVŠ programų, jeigu NVŠ teikėjas vykdo daugiau negu vieną NVŠ programą;

3.9. grąžinti NVŠ programos vykdymui nepanaudotas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT464010041800518598 per 5 darbo dienas;

3.10. turėti teisę vykdyti NVŠ veiklą;

3.11. pareikalavus raštu, teikti Savivaldybės Švietimo skyriui visus su NVŠ programos (-ų) vykdymu susijusius dokumentus vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-03-09 įsakymu Nr. A1-192 „Dėl Kretingos rajono neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo“;

3.12. sudaryti sąlygas NVŠ programos stebėsenai atlikti NVŠ programos įgyvendinimo vietoje arba nuotoliniu būdu.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi raštu NVŠ teikėją prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu NVŠ teikėjas:

4.1.1. neįvykdo sutarties 3.11 ar 3.12 papunkčių;

4.1.2. neužtikrina NVŠ programos turinio kokybės;

4.2. sustabdyti NVŠ programos veiklą ir jos finansavimą, nustačius pažeidimus ar atsiradus neigiamoms aplinkybėms, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-03-09 įsakymu Nr. A1-192 „Dėl Kretingos rajono neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo“ patvirtintu Kretingos rajono neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu, iki kol bus įvertinta situacija ir pateiktos išvados dėl tolimesnės NVŠ programos veiklos ir jos finansavimo.

5. Sutartį nutraukus dėl NVŠ teikėjo kaltės, NVŠ teikėjas privalo per 15 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybei visas gautas lėšas.

6. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal NVŠ teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas NVŠ programos išlaidas, patirtas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais paskirtos NVŠ lėšų sumos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAS

7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos.

9. Sutartis galioja iki visiško atsiskaitymo už NVŠ programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą. Nutraukus sutartį, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VI. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

12. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik abiem šalims raštu susitarus.

13. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus- Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Kodas 188715222

Savanorių g. 29A, LT-09318 Kretinga

Tel. (8 445) 53 141,

Faks. (8 445) 52 448

El. p. savivaldybe@kretinga.lt

A. s. Nr. LT464010041800518598

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

NVŠ TEIKĖJAS

Administracijos direktorius

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

NVŠ PROGRAMOS

(NVŠ programos pavadinimas)

SUTARTIES NR. _____

IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma, Eur
1	2	3
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)		
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2)	
1.1.	Darbo užmokestis pinigais	
1.2.	Socialinio draudimo įmokos	
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1....+2.4)	
2.1.	Transporto išlaidos (kuro išlaidos, nuoma)	
2.2.	Ugdymo priemonės (ugdymo priemonės, kainuojančios ne daugiau 500 Eur)	
2.3.	Specialistų samdymo paslauga	
2.4.	Įrangos nuomos paslauga	

Pareigos

Vardas, pavardė

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

NVŠ PROGRAMOS

(NVŠ programos pavadinimas)

UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

20__ M. _____ MĖN.

Eil. Nr.	Užsiėmimo vieta	Savaitės diena	Užsiėmimo laikas
1.			
2.			

Pareigos

Vardas, pavardė

sutarties

Neformaliojo vaikų švietimo
programos finansavimo

3 priedas

(NVS teikėjo pavadinimas)

NVŠ PROGRAMOS

(NVS programos pavadinimas)

VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITA

20__ m. _____ mėn. ____ d.

(grupė, mokyklos pavadinimas)

Eil. Nr.	Programos dalyvio vardas, pavardė	Mėnesio dienos / Žyma apie dalyvavimą (vaiko parašas)							
1.									
2.									

Pareigos

Vardas, pavardė

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

NVŠ PROGRAMOS

(NVŠ programos pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA UŽ 20__ M. _____ MĖN.

20__ m. _____ mėn. _____ d.

(grupė, mokyklos pavadinimas)

(vaikų skaičius grupėje)

Trukmė (pravestų užsiėmimų bendras valandų skaičius)		
Dalyviai (programos užsiėmimuose dalyvavusių grupės vaikų skaičius)		
Programos užsiėmimų formos	Skaičius (vnt.)	Valandų skaičius (val.)
Grupiniai		
Individualios konsultacijos		
Išvykos		
Kitos (išvardinti)		

Pareigos

Vardas, pavardė

(NVŠ teikėjo pavadinimas)

NVŠ PROGRAMOS

(NVŠ programos pavadinimas)

SUTARTIES NR. _____

20__ METŲ IŠLAIDŲ SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA

20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta suma, Eur	Iš viso gauta suma, Eur	Faktinės išlaidos *, Eur per visą programos laiką
1	2	3	4	5
IŠLAIDOS IŠ VISO (1.1.+1.2.)				
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1.+1.2.)			
1.1.	Darbo užmokestis pinigais			
1.2.	Socialinio draudimo įmokos			
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1.+...+2.15.)			
2.1.	Transporto išlaidos (kuro išlaidos, nuoma)			
2.2.	Ugdymo priemonės (ugdymo priemonės, kainuojančios ne daugiau 500 Eur)			
2.3.	Specialistų samdymo paslauga			
2.4.	Įrangos nuomos paslauga			

* Išlaidos, pagrįstos sąskaitomis-faktūromis, darbo laiko apskaitos, darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščiais, darbų priėmimo-perdavimo ar jų atlikimo aktais, autorinių darbų atlikimo aktais, mokėjimo dokumentais (kvitais, kasos išlaidų orderiais, banko išrašais ir pan.);

5 stulpelis – išlaidos, patirtos nuo programos vykdymo pradžios iki atsiskaitomojo laikotarpio pabaigos.

Pareigos

Vardas, pavardė

Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė			
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne		
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė

2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija																
3.	El. pašto adresas																
4.	Telefono numeris																
5.	Darbovietė, pareigos																
	Informacija apie NVŠ programos turinį																
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)																
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)																
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)																
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)																
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)																
	http://																
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)																
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Muzika</td> <td><input type="checkbox"/> Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dailė</td> <td><input type="checkbox"/> Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Šokis</td> <td><input type="checkbox"/> Technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Teatras</td> <td><input type="checkbox"/> Medijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sportas</td> <td><input type="checkbox"/> Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Techninė kūryba</td> <td><input type="checkbox"/> Kalbos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra</td> <td><input type="checkbox"/> Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gamta, ekologija</td> <td><input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eismas	<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos	<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos	<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos	<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra	<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos	<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas	<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eismas																
<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos																
<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos																
<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos																
<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra																
<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos																
<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas																
<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....																
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)																
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)																
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:																
	<input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių																

	iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; <input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; <input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.	
	<input type="checkbox"/> TAIP	
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite

16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įšivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įšivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					

27.	<p>Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujama šiais NVŠ principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>

Institucijos vadovas /	_____	_____
------------------------	-------	-------

laisvasis mokytojas A. V.	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(parašas)</i>
------------------------------	--------------------------	------------------

Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
6.3. Kitos teikėjo atsakomybės		Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Kretingos rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties sudarymo data: Registracijos data:

Sutarties sudarymo vieta: Registracijos numeris:

Paslaugos gavėjas (mokinys) [vardas, pavardė], asmens kodas [.....], [atstovaujamas [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė], arba „turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė] sutikimą,“ arba ištrinti visą tekstą, jeigu pasirašo mokinys nuo 18 metų] toliau vadinamas Paslaugos gavėju, ir [Paslaugos teikėjo pavadinimas], teikėjo kodas [.....], atstovaujamas (-a) [Pareigos] [vardas ir pavardė], veikiančio pagal [.....], toliau vadinamas Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. Sutarties objektas

1. Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimas Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje [Pavadinimas] (toliau – NVŠ programa) pagal iš anksto su Paslaugos gavėju suderintą grafiką.

II. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

2. Paslaugos kaina (iš viso): Eur už vieną paslaugos teikimo mėnesį.
3. NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma (krepšelis) vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui: Eur per mėnesį.
4. Paslaugų kaina pritaikius NVŠ tikslines Europos Sąjungos fondų / valstybės lėšas: Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.
5. NVŠ programos finansavimas tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis skiriamas savivaldybės sprendime (-uose) nustatytais terminais.
6. Paašškėjus, kad Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimui Paslaugos teikėjo vykdomoje NVŠ programoje tikslinės valstybės / Europos Sąjungos lėšos neskirtos dėl to, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) tikslinės valstybės / Europos Sąjungos lėšos taikomos kito NVŠ teikėjo programai vykdyti, NVŠ programos vykdymo kainos skirtumą Paslaugos gavėjas turi grąžinti Paslaugos teikėjui.
7. [Apibrėžti, kaip Paslaugos gavėjas atsiskaito su paslaugos teikėju. Kai užpildytas tik 2 punktas, nurodyti: „Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma“.
- 7.1. Paslaugos gavėjas sutinka dalyvauti NVŠ programoje, jeigu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu ji būtų vykdoma nuotoliniu būdu.

III. Įsipareigojimai

8. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad:
 - 8.1. NVŠ programoje dalyvaujantis vaikas yra besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą);
 - 8.2. pasirenka tik šią vieną Paslaugos teikėjo vykdomą NVŠ programą, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės / Europos Sąjungos lėšos;
 - 8.3. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjas pateiks Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus NVŠ programų tikslinį finansavimą koordinuojančioms institucijoms dėl NVŠ programos finansavimo.
9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 9.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą NVŠ programą;
 - 9.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
 - 9.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus

- atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai;
- 9.5. pateikti [Savivaldybės pavadinimas] savivaldybei ir Mokinių registrai NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) būtų suteiktos tikslinės valstybės / Europos Sąjungos NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;
 - 9.6. naudoti NVŠ programos vykdymo tikslines valstybės / Europos Sąjungos lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
 10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimo užsiėmimuose priežastis;
 - 10.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju sprendžiant Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;
 - 10.3. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą žalą Paslaugos teikėjui;
 - 10.4. raštu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;
 - 10.5. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokesčių už Paslaugos teikėjo teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
12. Paslaugos teikėjui nebegalint užtikrinti NVŠ programos finansavimo tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis, Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu. Sutarties šalims priėmus sprendimą nenutraukti Sutarties, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugos kainą likusį laikotarpį.
13. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją prieš X dienų ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugos teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.
14. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei įspėjęs Paslaugos gavėją jo nurodytu el. paštu prieš X dienų apie bet kurio Sutarties 10.1–10.5 papunkčio pažeidimą šis pažeidimas per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą yra nepašalinamas.

V. Baigiamosios nuostatos

15. [Nurodyti NVŠ programos baigimo formą].
16. Bet kokie papildomi susitarimai tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo gali būti sudaromi atskiru susitarimu.
17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.
18. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

[Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai Sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba Mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 metų]

Parašas

[Gyvenamosios vietos adresas]

[Telefonas]

[El paštas]

Paslaugos teikėjas

[Pavadinimas]

Parašas

[Pareigos] [vardas ir pavardė]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[El paštas]

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje ir pasirašytų Sutartį.

[Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė]

Parašas

Sutartis nutraukta: [data, nuo kada sutartis nutraukiama]

[Nutraukimo priežastis, pagrindas]

Paslaugos gavėjas

[vardas, pavardė]

Paslaugos teikėjas

[Pareigos] [vardas ir pavardė]

Parašas

Parašas
