

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Kretingos rajono Salantų gimnazija

Aušra Zebitiienė

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-07 Nr. *202-52 / P 14-113*
Salantai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti mokinių mokymo(si) pasiekimus.	Aukštesni mokinių mokymo(si) pasiekimai, telkiant dėmesį gabių mokinių ugdymui, vykdoma individuali mokinių pažangos stebėseną, leidžianti įvertinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.	Sumažintas matematikos PUPP neišlaikiusių mokinių skaičių 10%. Laimėtos bent 8 prizinės vietos rajoninėse ir zoninėse olimpiadose bei konkursuose. Inicijuota stebėseną ir stebėti bent 6 Vaiko individualios pažangos (VIP) užsiėmimai. Iki 2020 m. gruodžio mėnesio sukurta sistema, kurios pagalba kiekvienas mokinyss gebėtų nusistatyti asmenybės ūgties pokytį. Inicijuota ir stebėta bent 6 pamokos ar užsiėmimai, skatinantys ugdymo individualizavimą ir modernizavimą.
9.2. Atnaujinti ir modernizuoti gimnazijos edukacines erdves.	Bus įrengtos šiuolaikino ugdymo (si) poreikius atitinkančios aplinkos. Ir poilsio zonos.	Organizuotos bent dvi bendruomenės narių išvykos į kitas ugdymo įstaigas dėl edukacinių erdvių įrengimo. Pabaigus renovacijos darbus, iki 2020-09-01, parengta sporto salė fizinio ugdymo pamokoms, Vienas modernus kabinetas, pritaikytas skaitmeninio ugdymo turinio pateikimui pamokose. Iki metų pabaigos atnaujinta gimnazijos fojė, sukurta poilsio zonos pirmame aukšte.
9.3. Pasirengti sėkmingai įgyvendinti rajono mokyklų tinklo pertvarkos plano priemonę: prie gimnazijos prijungti Salantų lopšelių-darželį „Rasa“.	Nuo 2020-09-01 bus organizuotas sėkmingas ugdymo procesas reorganizuotoje ugdymo įstaigoje.	Nustatytu laiku parengti ir įregistruoti nauji ugdymo institucijos nuostatai, strateginis planas, kiti, institucijos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Optimaliai parinkti etatai, parengti pareigybių aprašymai.
9.4. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti finansavimą.	Didės ugdymo (si) įvairovė, gerės ugdymo (si) sąlygos,	Nustatytu laiku pateikti paraiškąs bent dviems projektams, finansuojamiems iš ES lėšų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

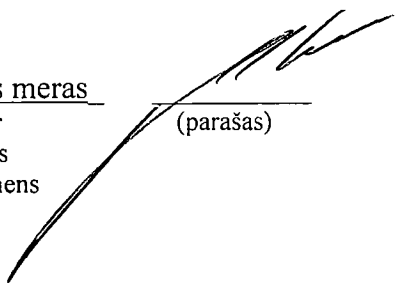
10.1. Nepatvirtinas projektų ES lėšomis finansavimas

10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.

10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas

Kretingos rajono savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Antanas Kalnius

(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Aušra Zebitiene

2020-02-27
(data)