

**KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO ALEKSANDRO STULGINSKIO
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORĖS LIDIJOS ŠIŠKIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. V13-1 / P 14-108
Jokūbavas

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Mokyklos veiklos planą, buvo siekiama vykdyti strateginius tikslus: gerinti ugdymo(si) kokybę, efektyvinti pagalbos teikimą, kurti saugią, modernią, kultūringą mokyklos aplinką.

Tikslams siekti buvo iškelti metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai:

- tobulinti pamokos vadybą (pamokos planavimą, skatinant aktyvų mokinių dalyvavimą, keliant diferencijuotą pamokos uždavinį, parenkant mokymą skatinančius formas ir būdus, taikant diferencijuotas ir individualias užduotis pamokoje ir tobulinant mokinių individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir įsivertinimą, sudarant sąlygas mokinių asmeninei pažangai pamatuoti);
- efektyvinti pagalbos mokiniui sistemą, stiprinant bendradarbiavimą ir partnerystę, kuriant saugią ir sveiką aplinką (stiprinti švietimo pagalbos, pagalbos mokiniui specialistų komandinę veiklą, organizuojant prevencinę veiklą ir tobulinant bendradarbiavimą su tėvais).

Siekiant užtikrinti tikslų įgyvendinimą buvo organizuotas kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai yra pasirenkami pagal veiklos prioritetą, tikslus ir uždavinius. Per praėjusius metus mokytojai kvalifikaciją tobulino 112 dienų, vidutiniškai vienam mokytojui tenka 4,8 dienos. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti kompetencijas pamokos vadybos, planavimo temomis. Mokykloje vyko 2 seminarai: „Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas“, „Šiuolaikinė pamoka“. Mokytojai ne tik tobulina kvalifikaciją, bet ir patys organizuoja renginius ir dalijasi gerąja patirtimi. Mokykloje vyko respublikinė konferencija „Mokytojo kūrybiškumas. KITAIP“, mokyklos mokytojų komanda dalyvavo seminare „Veiksmingų pokalbių metodas“ ir pravedė mokykloje praktinę veiklą. Pradinio ugdymo mokytojos dalyvavo metodinėje-praktinėje dienoje „Kolega-kolegai. Pradinuko gyvenimo aktualijos“ Neringos gimnazijoje. Jos pristatė mokymo priemones, skaitė pranešimus.

Atlikus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, buvo nustatyta, kad 69 proc. mokytojų individualizuoja ir diferencijuoja užduotis pamokose, formuluoja diferencijuotą pamokos uždavinį, į jo formulavimą įtraukia mokinius.

Mokykloje dirba šie švietimo pagalbos specialistai: spec. pedagogas (0,25 pareigybės), logopedas (0,5 pareigybės), socialinis pedagogas (0,5 pareigybės), mokytojo padėjėjas (nuo spalio 1d. 1,5 pareigybės). Švietimo pagalbos specialistai pristatė mokytojams, klasių auklėtojams konsultavimo sistemą, kuri leidžia darniai teikti reikiamą pagalbą, kurti skatinančią mokytis aplinką. Logopedinė pagalba teikiama 27 mokiniams, ugdoma 13 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Šiais metais buvo sudarytos geresnės sąlygos prevencinių programų įgyvendinimui. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdoma programa „Zipio draugai“, 1, 2 klasėse – „Įveikime kartu“, 3,4 klasėse – „Antras žingsnis“, 5-10 klasėse – programa „Gyvai“. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ integruojama į dalykus, klasės valandėles pagal patvirtintą Ugdymo plano priedą. Mokyklos bendruomenė pradėjo dalyvauti LIONS QUEST mokymuose, bus vykdomos prevencinės programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“.

Mokyklos vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo seminaruose „Smurto artimoje aplinkoje atpažinimas ir pagalbos galimybės“, „Tolerantiška mokykla-saugi visuomenė“, „Krizių valdymas ugdymo įstaigoje“, „Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, „Socialinio ir emocinio ugdymo svarba“, „Nuoseklus darbas ugdymo institucijoje stiprinant vaikų psichikos sveikatą“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Parengti ir įsakymu patvirtinti pedagoginių darbuotojų nauji/pakoreguoti pareigybių aprašymai.	Mokyklos vadovo įsakymu iki 2018-11-01 patvirtinti atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai (mokyklos direktorės 2018-09- 10 įsakymas Nr. V1-70).
1.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą	Veiksmingai paskirstyti etatai (pagal dalykus, ugdymo programas ir mokytojų kompetencijas)	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos sutartys pagal mokyklos patvirtintą pareigybių sąrašą.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai detalai supažindinti su etatinio apmokėjimo tvarka ir numatomais pokyčiais. • Mokytojams paskirstytas darbo krūvis- kontaktinės ir nekontaktinės valandos. • Parengta ir patvirtinta Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (mokyklos direktorės 2018-08-31 įsakymas Nr. V1-48) .
1.3. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir įsivertinimą.	Individualus pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ugdomosios veiklos, pagalbos skirtingų gebėjimų mokiniams teikimo klausimais. Dalijimasis gerąja patirtimi – atvirų veiklų kolegoms ir rajono švietimo įstaigų pedagogams organizavimas. Bendradarbiavimo su tėvais plėtojimas.	Individualios mokinio pažangos ir išmokimo sistemos mokykloje tobulinimas ir taikymas. Mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankų parengimas. 2, 4, 6, 8, 10 klasių mokinių ugdymo procese pasiektų rezultatų ir NMPP bei PUPP rezultatų atitikties analizė. Pamokų stebėseną (stebėtos visų mokytojų pamokos 2-3 kartus per metus) ir jų aptarimas individualių pokalbių, metodinių pasitarimų metu. Individualių konsultacijų tėvams ir mokiniams „Mokinys-mokytojas-tėvai organizavimas (2 kartus per metus).	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas „Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo trakos aprašas”(mokyklos direktorės 2018-01-16 įsakymas Nr. V1-24). Atlikta šio aprašo vykdymo stebėseną su rezultatais mokytojai, klasių auklėtojai supažindinti individualiai. • Atlikta ir pristatyta NMPP (2018-08-27 Mokytojų tarybos posėdis Nr.V3-7) bei PUPP (2018-06-19 Mokytojų tarybos posėdis Nr.V3-6) rezultatų analizė. • Pristatyti ir analizuoti 2018 m. mokinių pasiekimai rajoniniuose, respublikiniuose tarptautiniuose konkursuose ir olimpiadose (2018-12-17 Mokytojų tarybos posėdis Nr.V3-8).

			<ul style="list-style-type: none"> • Stebėtos 53 mokytojų pamokos, su stebėsenos rezultatais mokytojai supažindinti individualių pokalbių ir metodinių pasitarimų metu. • Individualios konsultacijos tėvams ir mokiniams „Mokinys-mokytojas-tėvai“ vyko 2018-03-21 ir 2018-11-22. • Vyko metodiniai pasitarimai: „Mokytojo patirties refleksija“, „Pamokos uždavinio formulavimas“, „Vertinimo ir įsivertinimo būdai“, „Motyvuojanti pamokos pradžia“. • Mokytojai dalijosi patirtimi. (pravestos 33 atviros pamokos).
<p>1.4. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, stiprinant bendradarbiavimą ir partnerystę, kuriant saugią ir sveiką aplinką.</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistų komandinės veiklos stiprinimas. Prevencinės veiklos organizavimas.</p>	<p>Švietimo pagalbos mokiniui sistemos kūrimas, informacijos apie švietimo pagalbą mokykloje parengimas. Tyrimas „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“. Prisiimtų norminių dokumentų įgyvendinimo veiksmingumo analizė 2018-10 mėn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Švietimo pagalbos specialistai pristatė mokytojams, klasių auklėtojams konsultavimo sistemą (2018-08-27 Mokytojų tarybos posėdis Nr. V3-7). • Parengtas informacinis lankstinukas „Švietimo pagalba mokykloje“, kuriame buvo supažindinta su pagalbos mokiniui specialistų darbo funkcijomis, teikiamomis paslaugomis. • Informacija apie švietimo pagalbą patalpinta mokyklos internetinėje svetainėje. • Atliktas tyrimas „ Kaip aš jaučiuosi mokykloje? “. Tyrimo rezultatai pristatyti klasių auklėtojų metodinės grupės posėdyje. Išvadomis pasinaudota planuojant klasių auklėtojų ir Vaiko gerovės komisijos veiklą 2019 m. • Bendruomenė dalyvavo rajoniniuose konkursuose: „ Ateik. Sužinok. Varžykis.“, „Saugiausia mokyklos bendruomenė – saugūs vaikai“.

			<ul style="list-style-type: none"> • Buvo parengtas projektas ir vykdyta vaikų vasaros poilsio stovykla „Gyvenk sveikai-sportuok linksmai“. • Dalyvauta akcijose „Savaitė be patyčių“, „Mėnuo be smurto“.
1.5. Atnaujinti mokyklos ugdymosi aplinkas.	Mokyklos aplinkų tikslingas panaudojimas, tenkinant mokyklos ir kaimo bendruomenių poreikius.	<p>Bibliotekos perkėlimas į kitas patalpas.</p> <p>Efektyvesnis muziejaus patalpų panaudojimas.</p> <p>Socialinės pedagogės kabineto įrengimas.</p> <p>Žaidimų aikštelės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams įrengimas.</p> <p>Poilsio zonos įrengimas mokiniams.</p> <p>Akcijos „Sutvarkyk mokyklos kiemą“ inicijavimas ir poilsio zonos vidiniame kieme įrengimas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naujai įrengtos bibliotekos patalpos. • Istorijos kabinetas perkeltas į muziejaus salę. • Įrengtas socialinės pedagogės kabinetas. • Įrengta žaidimų aikštelė, atitinkanti higienos reikalavimus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams. • Įrengta poilsio zona 5-10 klasių mokiniams. • Įsigyta priemonių ugdymo aplinkos atnaujinimui (12 planšetinių kompiuterių, du televizoriai ekranai).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo su kitomis švietimo įstaigomis, su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene kompetencija.
6.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija.

Direktorė



Lidija Šiškienė

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 metų veiklos ataskaita vertinama gerai, nes užduotės iš esmės įvykdytos pagal sutarties vertinimo rodiklius. Šešiolome dar atliktuose (išskaitant šešis) mokyklos tarybos pirmininkui pavaduotoja Bm) mokyklos veikl. (Mokyklai teigiamas poveikis patal. Nr. V2-3)
Okona Benutienė 2019.02.07 2019.02.07
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutarties vertinimo rodiklius. Vertinime gerai iš šiečių 8% pareigūnės algos dydžio kintamojoje dalyje.
Meris Juozas Klazėcha 2019-02-25
(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų, nuostatų įgyvendinimas.	1. Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys ir t.t.) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą pakeitimais. 2. Parengtas 2019-2020 m. ugdymo planas. 3. Parengta 2019 metų mokyklos veiklos analizė.
9.2. Gerinti mokymo(si) kokybę, tobulinant pamokos organizavimą.	Stiprės mokymosi motyvacija, gerės mokinių pasiekimai.	1. Pamokų stebėseną (60 proc. stebėtų pamokų naudojami aktyvūs mokymosi, įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo metodai). 2. Mokinių pasiekimų analizės (trimestrų, metinės, NMPP, PUPP). 3. Pamokų organizavimas kitose edukacinėse erdvėse. 4. Integruotų pamokų organizavimas.
9.3. Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulėjimo.	Mokytojai, įgiję ir patobulinę kompetencijas, pagerins pamokos kokybę, kuri teigiamai įtakos mokinių pasiekimus.	1. Pakoreguotas „Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“. 2. Visi mokytojai išnaudos mokymosi platformą www.pedagogas.lt . 3. Bus suorganizuotas seminaras mokykloje pagal numatytus veiklos prioritetus. 4. 80 proc. mokytojų tobulins kvalifikaciją ne mažiau kaip 3 dienas pagal numatytus mokyklos veiklos prioritetus. 5. Bus atlikta ir parengta mokytojų, pagalbos mokiniui

		specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė. 6. 40 proc. mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laiku neparengti teisės aktai.

10.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)

10.3.

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

JM
(parašas)

Juozas Mažeika 2019-02-25
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Jon
(parašas)

Lidija Šiškievė 2019-02-19
(vardas ir pavardė) (data)