

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## KRETINGOS RAJONO VYDMANTŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAGĖLĖ“

DIREKTORĖS JOLANTOS RIMKIENĖS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19 Nr.(1.8) R3-3 / 214-102  
Vydmantai

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kretingos r. Vydmantų lopšelio-darželio „Pasagėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis) veikla 2019 metais buvo organizuojama vadovaujantis Lopšelio-darželio 2014-2020 metų strateginiame plane, patvirtintame Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2- 21, numatytais strateginiais tikslais, prioritetais ir priemonėmis jų įgyvendinimui bei Lopšelio-darželio 2019 metų veiklos planu.

Įgyvendinant Lopšelio-darželio 2019 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – ugdymo kokybės gerinimas, plėtojant ugdymo(si) aplinkas bei iškelto metiniu tikslu – užtikrinti efektyvią įstaigos veiklą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir sėkmingai įgyvendinti 3 uždaviniai: sėkmingas veiklos organizavimas, kokybiško ugdymo proceso užtikrinimas, tėvų ir mokyklos bendradarbiavimo tobulinimas. Veikla buvo orientuota į individualių vaiko poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimą, saugios ugdymo(si) aplinkos bei atviros ir patrauklios įstaigos kūrimą. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į Lopšelio-darželio veiklos reglamentavimo atitiktį pasikeitusiems teisės aktams, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos tobulinimą, sąveikos tarp savivaldos, tėvų, mokytojų stiprinimą ir bendruomeniškų santykių plėtojimą.

2019 m. Lopšelyje-darželyje buvo suformuota 1 lopšelio, 2 ikimokyklinio ugdymo, 1 priešmokyklinio ugdymo grupės, jose buvo ugdomi 76 vaikai.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį 2019 metų veiklos plano uždavinį – *veiksmingas veiklos organizavimas* – atlikta Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė, jie pakoreguoti ir atnaujinti, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašai. Aktualia informacija apie Lopšelio-darželio veiklą buvo skelbiama nuolat atnaujinamoje internetinėje svetainėje [www.pasagele.kretinga.lm.lt](http://www.pasagele.kretinga.lm.lt).

Siekiant įgyvendinti antrąjį veiklos plano uždavinį – *organizuoti kokybišką ugdymosi procesą* – įvykdytos visos 2019 metų veiklos plane numatytos penkios priemonės. Stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą ir užtikrinant kokybišką ugdymą buvo siekiama ugdymo programų įvairovės: vaikai ugdomi pagal Kretingos r. Vydmantų lopšelio-darželio „Pasagėlė“ ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, buvo vykdomos integruotos programos: etnokultūrinio ugdymo „Iš širdies į širdį, iš kartos į kartą“, sveikatingumo ugdymo, socialinio-emocinio ugdymo, tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“. Vyresnių grupių vaikai dalyvavo Kretingos muziejaus edukacinėje programoje „Tavo gimtasis kraštas“, Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešosios bibliotekos Vydmantų filialo organizuojamuose edukaciniuose renginiuose, Vydmantų bendruomenės projektuose-renginiuose. Svarbus dėmesys ugdymo procese buvo skirtas vaikų saviraiškos poreikių tenkinimui. Vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 12 saviraiškos parodų, 9 konkursuose, 2 festivaliuose, 4 akcijose. Buvo vykdomi 2 tarptautiniai, 9 šalies, 7 rajono, 5 įstaigos pažintiniai – kultūriniai projektai,

organizuotos teminės savaitės, 6 atviros veiklos, 20 edukacinių išvykų, 15 tradicinių ir netradicinių renginių, įvairios sveikatinimo veiklos, kuriose dalyvavo Lopšelio-darželio pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. Žemaitijos metams paminėti organizuotas Žemaitijos regiono renginys „Žemaitių kraštas gintaras pastrajits“. Didelį dėmesį skyrėme veiklos planavimo tobulinimui – vyko posėdžiai, pasitarimai, vykdytos 6 atviros kolegialaus pasidalijimo gerąją patirtimi veiklos.

Įstaigoje išplėtos edukacinės erdvės, jos papildytos IKT ir kitomis moderniomis priemonėmis (atnaujinti 2 kompiuteriai, televizorius, programa „Saulytučiai“, įsigyta 3 interaktyvios bitutės ir mokymosi kilimėliai), sudarytos sąlygos aktyviai vaikų pažintinei, kūrybinei veiklai plėtotis, sudarytos sąlygos kūrybiškiau, efektyviau, patraukliau įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, į vaiką orientuotą ugdymąsi, paremiant jį mokymusi, atliepiant vaikų ugdymo(si) poreikius.

Kompiuterizuotos visų pedagoginių darbuotojų ir specialistų darbo vietos, ugdymo procesas ir jo valdymas pagerino veiklos organizavimo kokybę. IKT keičia ugdymo sampratą, užtikrina efektyvesnę įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas įstaigos klientams, sudaro sėkmingas prielaidas darbuotojams mokytis visą gyvenimą.

Įstaigoje sukurta veiksminga vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, laiduojanti vaikų ugdymo(si) pažangą ir jos stebėseną. Pedagogai ir tėvai bendradarbiavo, vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą. Pasiekimų rezultatai buvo panaudojami tikslingai ir veiksmingai ugdomosios ir įstaigos veiklos tobulinimui.

Įgyvendinant trečiąjį veiklos plano uždavinį – *plėtoti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą*. Parengtas ir patvirtintas „Bendradarbiavimo su šeima ir tėvų informavimo veiklos klausimais tvarkos aprašas“. Visus metus vyko nuoseklus tėvų įtraukimas į ugdomąją veiklą, susirinkimai tėvams, atvirų durų dienos. Tikslas – stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą vaikų ugdymo srityje. Organizuojami susitikimai su tėvais, kurių vaikams teikiama logopedinė, psichologo pagalba. Pasiektas rezultatas – tėvai geriau susipažino su Lopšelio-darželio veikla, teikiamomis paslaugomis, kokybiškesnis ugdymas, nes aktyvėja tėvų dalyvavimas įstaigos susirinkimuose, edukacinėse veiklose, projektuose, grupėse organizuojuose vakarojimuose, šeimos dienose, sporto renginiuose. Parengta „Tėvystės įgūdžių lavinimo programa“, kurią vykdys 2020 m. Lopšelio-darželio psichologė. 2019 m. negauta nusiskundimų dėl įstaigos veiklos. Į visus įstaigos veiklos aptarimus ir sprendimų priėmimus įtraukiamos įstaigos savivaldos institucijos ir ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Buvo skatinamas visos bendruomenės aktyvumas kaitai, pagalba ir pagarba vaikui, ypatingas dėmesys skiriamas bendrų veiklų, renginių organizavimui: piešinių, darbelių, fotografijų parodos, išvykos, pasirodymai, šeimų pristatymai, knygučių leidyba, talks, pokalbiai, tėvų anketinės apklausos, vertinimo ir įsivertinimo analizė.

2019 m. buvo atliktas tiriamasis darbas, siekiant įvertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę bei svarbą. Pagrindiniai paslaugų kokybės vertintojai – tėvai, išanalizavus jų pateiktą informaciją išskirtos teikiamų paslaugų stipriosios ir silpnosios pusės. Stipriosios pusės: vaikų ugdymas ir priežiūra atitinka šeimų poreikius, įstaigos aplinka užtikrina vaikų saugumą, informacija apie vykdomą veiklą yra tiksli, savalaikė ir išsami, daugumą tėvų tenkina maitinimo organizavimas, tėvai patenkinti bendravimu ir bendradarbiavimu, estetiška aplinka. Tėvai Lopšelyje-darželyje teikiamų paslaugų kokybę vertina labai gerai.

Uždavinių įgyvendinimo rezultatai rodo, kad įstaigoje veikla organizuota kokybiškai, patenkinti vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai. Vaikų pasiekimų ir pažangos, vidaus veiklos įsivertinimo rezultatai tikslingai panaudojami veiklos tobulinimui, strateginių, metų veiklos planų, projektų, programų numatymui.

2019 m. Lopšelio-darželio veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos racionaliai ir taupiai, siekiant pagerinti materialinę bazę, sprendimai derinami su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti Lopšelio-darželio veiklos dokumentai	Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, mokymo sutartį.	Iki 2019 m. spalio 30 d. patvirtinti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, mokymo sutartis (patvirtinta Mokyklos vadovo įsakymu).	Darbuotojų pareigybės pakoreguotos, atnaujinta mokymo sutartis patvirtintos direktoriaus įsakymu.
1.2. Gerinti ugdymo paslaugų kokybę, sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti.	Tobulinti ugdymo(si) turinį.  Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	Į kasdieninę ugdomąją veiklą integruojama prevencinio ugdymo programa, pritaikomos informacinės technologijos. 80 proc. mokytojų dalyvauja bent keturiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.  Mokytojai vykdo gerosios patirties sklaidą. Ne mažiau kaip 5 atviros veiklos. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų ir vaikų dalyvauja įvairiose akcijose, konkursuose ir kt. renginiuose, organizuojamose respublikoje, dalinasi gerąją darbo patirtimi.	Kūrybiškai ir profesionaliai, organizuotas ugdomasis procesas, integruojama socialinio-emocinio ugdymo programa. Naudojamos informacinės technologijos. Lėšos kvalifikacijos kėlimui planingai paskirstytos, visi darbuotojai turėjo galimybę keltis kvalifikaciją. Kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagoginis darbuotojas vidutiniškai 5 dienas. Mokytojai dalijosi gerąją patirtimi (6 atviros veiklos).  Vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 12 saviraiškos parodų, 9 konkursuose, 2 festivaliuose, 4 akcijose. Buvo vykdomi 2 tarptautiniai, 9 šalies, 7 rajono, 5 įstaigos pažintiniai – kultūriniai projektai, organizuotos teminės savaitės, 6 atviros veiklos, 20 edukacinių išvykų, 15 tradicinių ir netradicinių renginių, įvairios sveikatinimo veiklos.
1.2. Kurti ir /ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ ugdymosi	Įrengti lauko žaidimų aikšteles ir sukurti edukacines erdves.	Naujai įrengtos žaidimų aikštelės atitiks Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo	Įrengtos higienos normas atitinkančios aikštelės. Atlikta žaidimų aikštelių metinė kontrolė (2019-06-19, UAB „Inspektum“), pažeidimų nenustatyta.

aplinkas padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.		bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas. Įrengtos naujos lauko edukacinės erdvės, pritaikytos vaikų poreikiams.	Sukurta edukacinė erdvė lauko žaidimams „Linksmasis takelis“. Atliktas kapitalinis remontas dviejų grupių virtuvėlėse. Atnaujinti darbuotojų kabinetai.
---	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sutvarkyti kiemo takeliai.	Tėvelių pagalba perkloti kiemo takeliai, tapo saugesni vaikams. Sukurtas edukacinis takelis, lauko žaidimams.
3.2. Parengti ir atnaujinti Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys atitiktį pasikeitusiems teisės aktams.	Pakoreguoti ir patvirtinti: Lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-09-04 įsakymas Nr. V1-28), Kretingos r. Vydmantų lopšelio-darželio „Pasagėlė“ biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklės (direktoriaus 2019-09-16 įsakymas Nr. V1-37), Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas (direktoriaus 2019-09-24 įsakymas Nr. V1-41), Sveikatingumo programa (direktoriaus 2019-09-16 įsakymas V1-38), Inventorizacijos tvarka (direktoriaus 2019-10-14 įsakymas Nr. V1-44), Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-11-12 įsakymas Nr. V1-48), Metodinės tarybos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-12-14 įsakymas Nr. V1-57), Bendradarbiavimo su šeima ir tėvų informavimo veiklos klausimais tvarkos aprašas (direktoriaus įsakymas 2019-12-14 įsakymas Nr. V1-58) atnaujinti vaikų sveikatos priežiūrą reglamentuojantys dokumentai.
3.3. Savanorystės skatinimas	Pateikta paraiška tapti jaunimo savanorius priimanti organizacija.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

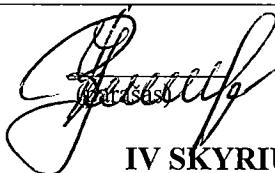
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Strateginis planavimas

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)



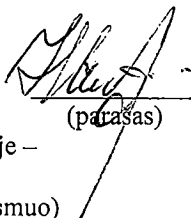
Jolanta Rimkienė  
 (vardas ir pavardė)

2020-01-19  
 (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Kretingos r. Vydmantų lopšelio-darželio „Pasagėlė“ taryba įvertino direktorės Jolantos Rimkienės 2019 m. veiklos ataskaitą – labai gerai, užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius (Mokyklos tarybos posėdžio 2020-01-24 protokolas Nr. R4-07).

Mokyklos tarybos pirmininkė  
 (mokykloje – mokyklos tarybos  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Inga Urencienė  
 (vardas ir pavardė)

2020-01-24  
 (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** užduotys įvykdytos ir labai gerai sutarti vertinimo rodikliai viršijo. Siūlymai direktoriui Jolantos Rimkieniui 2019 m. veiklą įvertinti: labai gerai ir nustatyti nuo 2020-05-02 iki 2021-02-26 imtinai jos pareigini atlygis kintamąsias dalis 15% įprastiniui atlygio pastovios dalies.

Muras  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

(parašas)

Antanas Kalnaitis  
 (vardas ir pavardė)

2020-02-28  
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Strateginio plano projekto rengimas.	Laiku ir kokybiškai parengtas strateginio plano projektas.	Iki 2020-10-31 darbo grupės parengtas skyriaus strateginio plano projektas pristatytas bendruomenei.
9.2. Veiklos tobulinimas siekiant individualios vaiko pažangos, plėtojant gebėjimus per patirtį.	Įgyvendinti patyriminio ugdymo modelį kasdieninėje ugdomojoje veikloje.	1. 100 proc. mokytojų į kasdieninę ugdomąją veiklą integruoja patyriminio ugdymo modelį, iki 2020-08-31 papildyta ikimokyklinio ugdymo programa. 2. 90 proc. mokytojų dalyvauja nemažiau kaip 4 kvalifikacijos renginiuose. Mokytojai naudojami pedagogas.lt platforma. 3. Gerosios patirties sklaida įstaigoje (ne mažiau kaip 5 atviros veiklos), bendradarbiavimas su rajono mokytojais (2 mokytojai dalyvauja rajono projekte „Pamokos studija“).
9.3. Lopšelio-darželio reorganizavimas prijungimo būdu prie Kretingos r. Vydmantų gimnazijos.	1. Parengti ir paskelbti viešai biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašą, pateikti laiku valstybės įmonei Registrų centrui. 2. Laiku parengti reorganizavimo dokumentai, informuoti darbuotojai, įmonės su kuriomis sudarytos sutartys.	1. Iki 2020-04-30 paskelbtas viešai biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas, pateiktas valstybės įmonei Registrų centrui. 2. Iki 2020-08-31 Lopšelis –darželis prijungtas prie Kretingos r. Vydmantų gimnazijos ir tampa Kretingos r. Vydmantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriumi „Pasagėlė“.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas, darbuotojų kaita).

10.2. Finansinių išteklių stoka.

Muras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Jolanta Rimkienė

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)