

KRETINGOS MENO MOKYKLA

Direktorius Bernardo Anužio

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018-02-01 Nr. R3-13 / P14-103
(data)
Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagrindinis mokyklos strateginio plano 2014-2020 metams strateginis tikslas: *Siekti sukurti mokyklą, kuri taptų atviru vaikų ir jaunimo neformalaus meninio ugdymo centru.*

Uždaviniai :

1. Nuolat siekti meninio ugdymo kokybės,
2. Siekti, kad būtų sukurta moderni, sveika ir saugi ugdymo (si) erdvė,
3. Nuolat tobulinti mokyklos kultūrą ir įvaizdį visuomenėje.

Numatytos ir įgyvendinamos priemonės:

Įgyvendinant pirmą uždavinį, mokyklos mokytojai nuolat skatinami kelti dalykinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, atestuotis. Mokyklos 2018 metų veiklos programoje numatyta priemonė stiprinti mokytojų atsakomybę už kiekvieno mokinio sėkmę ir lūkesčius. Ugdymo programų plane įgyvendinama galimybė mokiniams rinktis papildomus dalykus, dalyvauti meniniuose ugdymo projektuose. Siekiama tobulėti per mokyklos veiklos vertinimą ir įsivertinimą. Apžvelgus ugdytinių pasiekimus, konstatuoju, kad visos mokyklos mokytojai patys domisi dalyko naujovėmis, perteikia jas praktiniame darbe, siekia ir teikia kokybišką ugdymą, ieškodami naujų pamokos ir originalių ugdymo formų.

Įgyvendinant antrą uždavinį numatyta priemonė siekti, kad būtų pastatytas mokyklos priestatas, dėl ne nuo mokyklos priklausančių priežasčių įgyvendinti nepradėta. Todėl modernios ir saugios aplinkos maksimalus įgyvendinimas lieka ateities perspektyva. Tačiau per pastaruosius metus gerokai atnaujinta materialinė ugdymo bazė: pagal turimas finansines galimybes atnaujinti ir įsigyti nauji muzikos instrumentai, įranga dailės ir choreografijos pamokoms. Mokytojai aprūpinti personaliniais kompiuteriais, turi galimybę dirbti prisijungę prie bevielio internetinio tinklo. Tai susiję su kita planuota ir įgyvendinta priemone-nuo 2018 metų rugsėjo mokykloje įdiegtas ir pilna apimtimi naudojamas elektroninis dienynas „Veritus“. Tikėtina, kad šis žingsnis prisidės prie efektyvios tėvų informavimo sistemos apie vaikų mokymąsi ir pažangą sukūrimo.

Įgyvendinant trečią uždavinį, mokytojai nuolat skatinami individualiai ar su mokyklos meniniais kolektyvais dalyvauti šalies ir tarptautiniuose konkursuose. 2018 metų mokyklos veiklos programoje suplanuotas dalyvavimas varžytuvėse. Mokyklos ugdytiniai sėkmingai dalyvavo respublikiniame XXVI J.Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais muzikos instrumentais, nacionaliniame XV Balio Dvariono jaunųjų pianistų ir stygininkų konkurse, respublikiniame ir tarptautiniame akordeonininkų konkurse, tarptautiniuose festivaliuose – konkursuose „Baltic Amber Spring“, „Musica pianoforte“, „Veju ritmi“, „The 25 annual world childrens contest“ ir kt. Tai priverčia verčia mokinius nuolat siekti ugdymosi kokybės, rengtis varžytuvėms įdedant papildomų pastangų, ugdo atsakomybės, savarankiškumo ir kolektyviškumo įgūdžius.

Kita priemonė- organizuoti regioninius ir šalies festivalius, konkursus meistriškumo pamokas ir seminarus taip pat buvo suplanuota 2018 metų mokyklos veiklos programoje. Mokykloje organizuoti ir įvyko respublikiniai konkursai: V tautinių muzikos instrumentų kamerinių ansamblių konkursas „Keturnytis“, mokinių kūrybinių darbų konkursas „Greta realybės – fantazijų pasaulis“ bei V pučiamųjų instrumentų lietuviškos pjesės konkursas. Pastarasis pradžiugino plačia dalyvių geografija ir aukštu pasirengimo konkursui lygiu. Norisi pridurti ir pasidžiaugti jau ketvirtą kartą mokykloje organizuota ir vykusia dalykine konferencija respublikos dailės mokytojams „Kūrybinės pamokų interpretacijos“.

Įgyvendinant trečią priemonę nuolat kuriamas pozityvus mokyklos įvaizdis pasitelkiant vietos žiniasklaidos priemones, skelbiant naujienas apie pasiekimus mokyklos žiniatinklyje, atnaujinant ir įsigyjant naujus koncertinius rūbus mokyklos meniniams kolektyvams.

2018 metų mokyklos veiklos programoje išsikeltas uždavinys užtikrinti kokybišką ir savalaikį pasirengimą ir mokyklos meninių kolektyvų dalyvavimą 2018 metų Lietuvos tūkstantmečio Dainų šventėje „Vardan tos...“ taip pat įgyvendintas pilnai. Į šventę atrinkti visi potencialūs dalyviai. Džiugu - į šventę išvyko apie 200 mokyklos jaunųjų menininkų.

Visos strateginiame plane suplanuotos priemonės ženkliai prisideda prie pagrindinio tikslo įgyvendinimo. Dar vienas svarus patvirtinimas - 2018 metais mokyklos tautinių instrumentų orkestras nominuotas geriausiu ir jam įteikta „Aukso Paukštė“. Mokykla šiuo laimėjimu itin didžiuojasi, nes nedaugelis formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų respublikoje gali didžiuotis tokiais keturias trofėjais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašymus	Iki 2018-10-31 patvirtinti mokyklos vadovo įsakymu atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai.	Patvirtinti atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai (2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-79
1.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą	Veiksmingai paskirstyti etatus pagal ugdymo programų plane numatytus dalykus, mokytojų kompetenciją	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos sutartys su mokytojais pagal patvirtintą pareigybių sąrašą.	Sudarytos sutartys su mokytojais pagal patvirtintą pareigybių sąrašą. (2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. (1.3.)-V1-78
1.3. Pilnai įdiegti elektroninio dienyno naudojimą.	Parengti, apsvarstyti elektroninio dienyno nuostatai, gauti mokyklos tarybos ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimai, patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu. Išspręstas duomenų administravimo klausimas. Mokytojai apmokyti ir galės dirbti su elektroniniu dienynu.	Iki 2018-08-31 d. patvirtinti ir suderinti elektroninio dienyno nuostatai, nuo 2018-09-01 apskaita vedama tik elektroniniame dienyne.	Patvirtinti elektroninio dienyno nuostatai 2018 m. rugpjūčio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.)-V1-77)/ Nuo 2018-09-01 apskaita vedama tik elektroniniame dienyne.

1.4. Užtikrinti švietimo įstaigos veiklos viešumą.	Įstaigos interneto svetainė atitiks reikalavimus, apibrėžtus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. V-195 redakcija), paskirti žmonės nuolat teikiantys informaciją.	Svetainė atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. V-195 redakcija) reikalavimus, padidės svetainės informatyvumas.	Svetainė atitinka reikalavimus. Joje nuolat, nustatytais terminais, yra talpinama darbo užmokesčio, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai, skelbiami viešųjų pirkimų konkursai, talpinami nuostatai, tvarkos, taisyklės, mokyklos veiklos metinė programa ir mėnesiniai planai. Nuo 2018 m. rugsėjo 1d. paskirtas žmogus viešinant mokyklos pasiekimus varžytuvėse, viešinant ir anonuojantis svarbesnius mokyklos renginius.
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Įgyvendinti nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų veiklų sąrašas	Parengtas nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų veiklų sąrašas (patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-80
3.2. Atnaujinti mokyklos fasadą	Organizuoti viešieji pirkimai, gautas finansavimas, atlikti fasado atnaujinimo (perdažymo) darbai. Fasadas dažytas prieš mokyklos atidarymą 2000 metais

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti anglų kalbą (kalbėjimą ir supratimą).
6.2. Tobulinti vadybines, kultūrines kompetencijas.

Direktorius



Bernardas Anužis

2019-01-18

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ir viršijo
lai kurios sutarties vertinimo rodiklius. Mokyklos tary-
bos 2019-01-31 d. nutarime (protokolas Nr. Vd-1) 2018 metų
veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo.


(parašas)

Irena Navasaitienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo
kai kurios sutartus vertinimo rodiklius. Vertinim
labai gerai ir šiuo 10% pareigūnų algos dydžio kėlimą į daly.

Savivaldybės meras



Juozas Mažeika

2019-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Laiku, tikslingai ir efektyviai įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus nuo 2019-09-02 dienos.	Veiksmingai paskirstyti etatus, įgyvendinti nekontaktinių valandų skyrimo naują metodiką. Sudaryti darbo grafikus.	Tikslingai paskirstytos valandos už veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veiklas mokyklos bendruomenei pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro parengtą aprašą. Sudaryti darbo laiko grafikai pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro parengtas bendrąsias nuostatas. Mokytojams nustatyta darbo krūvio sandara vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
9.2. Peržiūrėti, redaguoti, reikalui esant naujai parengti ir patvirtinti naujos redakcijos mokyklos dokumentus (mokymosi sutartis, tvarkos aprašus ir kt.), kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatas.	Visi mokykloje naudojami dokumentai atitiks asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatas.	Redaguoti, parengti nauji ir patvirtinti mokykloje naudojami dokumentai.
9.3. Kurti modernią ir šiuolaikišką ugdymo bazę bei puoselėti mokyklos kultūrą.	Įgyvendinti mokyklos strateginio plano, mokyklos 2019 metų veiklos programos ir mokyklos veiklos tobulinimo plano 2017-2019 metams priemones.	Įsigyti nauji instrumentai, atnaujinta garso ir vaizdo aparatūra, atnaujinti ar pagaminti nauji koncertiniai rūbai ir jų aksesuarai.
9.4. Užtikrinti stabilų ir racionalų mokyklos finansinės-ūkinės veiklos vykdymą.	Efektyvus ir tikslingas mokyklos finansinių resursų naudojimas.	Įsigyta biuro technika, ugdymo priemonės ir kitas inventorių panaudojamas tikslingai. Finansiniai metai užbaigiami be įsiskolinimų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai-nedarbingumas ir pan.

10.2. Nenumatytos aplinkybės – vėluojantys teisės aktai, aukštesnių instancijų sprendimai.

10.3.

Savivaldybės meras



Juozas Mažeika

2019-02-25
(data)

Susipažinau:

Direktorius



Bernardas Anužis

(data)