

**KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**  
Direktorės Renatos Bumblienės

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-07 Nr. (1.10.)-D4-65 / P 114-114  
Baubliai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---



---

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---



---

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją siekti kiekvieno mokinio geresnių ugdymosi rezultatų.	<p>1. Įdiegta kokybiška mokinio individualios pažangos stebėseną.</p> <p>2. Kuriama mokytiš motyvuojanti aplinka.</p>	<p>1. Kartą per trimestrą mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami mokinių pažangumo rezultatai. Kartą per metus mokytojų tarybos posėdyje atliekama lyginamoji mokinių pasiekimų ir pažangos analizė visos mokyklos lygmeniu. Kartą per metus atliekama NMPP, PUPP pasiekimų analizė, siekiama, kad mokyklos vidurkis būtų ne žemesnis nei respublikos vidurkis.</p> <p>2. Atnaujintos licencijos interaktyvios SMART lentos,</p>

	<p>3. Aktyvesnė mokymosi kitose erdvėse ir integruota projektinė veikla.</p>	<p>kompiuterinės mokymo priemonės Mokinukai.lt, EDUKA klasė. Kartą per metus mokiniai įtraukiami kuriant šventinį mokyklos interjerą ir 2-3 kartus per metus mokiniai kuria savo laisvalaikio erdves.</p> <p>3. Tris kartus per metus visai mokyklos bendruomenei organizuojami netradicinio ugdymo projektai „Mokomės kitaip“. Du kartus per metus mokyklos bendruomenė dalyvauja pasaulinėje akcijoje „Pamokos lauke“. Vieną kartą per metus 5-10 klasių mokiniams organizuojama edukacinė išvyka. Per mokslo metus 50 procentų mokytojų organizuoja po 1-2 integruotas pamokas. 2-3 mokytojai kartu su mokiniais dalyvauja respublikiniuose konkursuose.</p>
<p>9.2. Aktyvinant bendruomenės narių bendradarbiavimą plėsti mokyklos tinklaveiką ir mokyklos veiklos viešinimą.</p>	<p>1. Aktyvesnis bendradarbiavimas su kaimo bendruomene.</p> <p>2. Praplėstas bendradarbiavimo su rajono mokyklomis tinklas.</p> <p>3. Aktyvesnis mokyklos veiklos viešinimas.</p>	<p>1. Per metus bendradarbiaujant su Kretingos kultūros centro Baublių skyriumi ir kaimo bendruomenės centru organizuoja 2-3 renginius. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai kartu su Kretingos M. Valančiaus viešosios bibliotekos Baublių skyriumi organizuoja 5-7 netradicines veiklas per metus.</p> <p>2. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su Kretingos rajono daugiafunkciais centrais. Per metus organizuotas 1 renginys, kuriame dalyvauja rajono mokyklų mokiniai. Per metus organizuotas 1-2 metodiniai renginiai, kuriuose dalyvauja rajono mokytojai. Mokyklos mokytojų komanda organizuoja 2-3 rajoninius renginius.</p> <p>3. Kartą per savaitę mokyklos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje pateikiama informacija apie įvykusius renginius, naujienas. Per metus rajono spaudoje parengti 3-4 pranešimai.</p>
<p>9.3. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymosi sąlygų gerinimas.</p>	<p>1. Sėkmingas ikimokyklinio ugdymo grupės perkėlimas iš darželio patalpų į mokyklą.</p>	<p>1. Bendradarbiaujant su Kretingos rajono savivaldybės administracija, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Klaipėdos departamento Kretingos skyriumi parengta visa reikiama patalpų</p>

		įrengimo dokumentacija. Ikimokyklinio ugdymo grupės ugdymo proceso naujose patalpose pradžiai 2020 m. gruodžio mėn.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

10.2. Darbuotojų nedarbingumas.

Meras

(parašas)

Antanas Kalnius

2020-02-28  
(data)

Susipažinau.  
Direktorė

(parašas)

Renata Bumblienė

(data)