

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**KRETINGOS RAJONO RŪDAIČIŲ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**RIMOS NARKIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-17 Nr. V11-4 / P14-91

(data)

Rūdaičiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2015–2020 metų Rūdaičių mokyklos strateginis planas apima 2 programas: 1. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas ir 2. Šiuolaikinės, mokymąsi skatinančios, aplinkos kūrimas.

Rengiant 2018 m. veiklos planą, atsižvelgta į veiklos įsivertinimo rezultatus, 2017 m. veiklos veiksmingumo, 2017–2018 m. m. strateginių tikslų pasiekimo lygio analizes, 2015–2020 metų strateginį planą.

1. Siekdami kryptingo, sistemingo ir nuoseklaus ugdymo kokybės gerinimo, atsižvelginant į kiekvieno mokinio individualią pažangą, teikėme suasmenintą ugdymą mokiniams. Mokyklos bendruomenė susikūrė mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą, parengė mokinio stebėjimo ir pažangos fiksavimo aplankus. Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemos taikymas aptartas 2018 m. balandžio 10 d. Metodinės tarybos posėdyje.

Sistemiškai ir tiksliai vykdoma mokinių pažangumo ir lankomumo, 2 ir 4 klasių NMPP rezultatų stebėseną ir analizę. Ji aptariama Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose.

Siekdami efektyvaus dialogo su tėvais 2 kartus per metus organizuojame individualias konsultacijas „Mokinys-tėvai-mokytojas“. Jų metu aptariame mokinio mokymosi rezultatus, jam išskylančias problemas ir numatome būdus joms spręsti.

Norėdama išsiaiškinti, kaip mokymas pritaikomas kiekvienam mokiniui, atlikau tyrimą „Ugdymo proceso suasmeninimas“, rezultatai aptarti 2018 m. birželio 22 d. Mokytojų tarybos posėdyje.

2. Dialogu ir susitarimais grįstos kultūros kūrimas mokykloje. Kurdami į mokinį orientuotą saugią, tolerantišką aplinką, savo veiklą grindžiame bendruomenės narių susitarimais ir mokymusi. Šiais mokslo metais daug dėmesio skyrėme norminių dokumentų rengimui: koregavome Mokinio elgesio taisykles, atnaujinome Krizių valdymo mokykloje veiksmų planą, Bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, Darbo tvarkos taisykles, Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą. Tyrėme patyčias ir smurtą mokykloje, analizavome prevencinių programų, prisiimtų norminių dokumentų įgyvendinimo veiksmingumą. Analizių rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos, Metodinės ir Mokytojų tarybų posėdžiuose.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Parengti ir įsakymu patvirtinti nauji pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.	Mokyklos vadovo įsakymu iki 2018 m. lapkričio 1 d. patvirtinti nauji pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.	2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-38 patvirtinti nauji pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai.
1.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą.	Veiksmingai paskirstyti etatai (pagal dalykus, ugdymo programas ir mokytojų kompetencijas).	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos darbo sutartys ar sutarčių priedai su mokytojais pagal mokyklos patvirtintą pareigybių sąrašą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018 m. rugpjūčio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-26 sudaryta darbo grupė „Nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų veiklų sąrašui parengti“.</li> <li>- 2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-37 patvirtintas Nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų veiklų sąrašas.</li> <li>- Iki 2018 m. rugsėjo 3 d. pakeistos mokytojų darbo sutarties sąlygos, įvedus etatinę darbo apmokėjimo sistemą.</li> <li>- 2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-34 sudaroma darbo grupė Rūdaičių mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimams parengti.</li> <li>- 2018 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-44 patvirtinti Rūdaičių mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimai.</li> </ul>

			<p>- 2018 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-45 sudaroma darbo grupė Rūdaičių mokyklos darbo tvarkos taisyklių pakeitimams parengti.</p> <p>- 2018 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-61 patvirtintos pakoreguotos Rūdaičių mokyklos darbo tvarkos taisyklės.</p>
1.3.Suasmeninto ugdymo mokykloje teikimas siekiant individualios mokinio mokymosi pažangos.	Geresni asmeniniai mokinio pažangos rezultatai.	<p>Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemos mokykloje sukūrimas ir taikymas.</p> <p>Parengti mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankai.</p> <p>Sistemiškai ir tiksliai vykdoma mokinių pasiekimų stebėseną.</p> <p>Tyrimas „Mokymo proceso suasmeninimas“ 2018-05 mėn.</p> <p>Analizės: Mokinių ugdymo procese pasiektų</p>	<p>- Sukurta individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema. Ji aptarta VGK 2018 m. vasario 20 d. protokolo Nr. VGK-11.</p> <p>- Individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemos mokykloje taikymas aptartas Metodinės tarybos posėdyje 2018-04-10 protokolo Nr. MTT-9.</p> <p>- Parengti mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankai. Aptarti Metodinės tarybos posėdyje 2018-04-10 d., protokolo Nr. MTT-9.</p> <p>- Sistemingai ir tiksliai vykdoma mokinių pasiekimų stebėseną 2018 metais.</p> <p>-Atliktas tyrimas „Mokymo proceso suasmeninimas“. Tyrimo išvados pristatytos 2018-06-22 d. Mokytojų tarybos posėdyje protokolas Nr. MPT-18.</p> <p>- Atliktos analizės: Mokinių ugdymo procese</p>

	<p>Individualus mokytojų kvalifikacijos kėlimas ugdymo veiklos tobulinimo, pagalbos skirtingų gebėjimų mokiniams teikimo klausimais.</p> <p>Dalijimasis gerąja patirtimi – atvirų veiklų kolegoms ir rajono švietimo įstaigų pedagogams organizavimas.</p> <p>Tėvų informavimo apie vaiko ugdymą, mokinių mokymą pažangą gerinimas.</p>	<p>rezultatų ir NMPP rezultatų atitiktis 2018-06 mėn.</p> <p>Sistemiška ir tikslinga mokinių mokymosi pažangos 2017–2018 m. m. abiejų pusmečių bei 2 ir 4 klasių NMPP rezultatų analizė ir viešinimas</p> <p>Pedagogų kvalifikacijos kėlimo analizė 2018-12 mėn.</p> <p>Pedagogų vestos atviros veiklos kolega – kolegai.</p> <p>Rajoninis renginys metodinė diena „Kazys – pavasario šauklys“.</p> <p>Individualių konsultacijų tėvams ir mokiniams „Mokinys – mokytojas – tėvai“ organizavimas 2 kartus per metus: 05 ir 11 mėn.</p>	<p>pasiektų rezultatų ir NMPP rezultatų atitiktis pristatyta 2018-06-22 d. Mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr. MPT-18.</p> <p>- 2017–2018 m. m. abiejų pusmečių pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė. 2 ir 4 klasių NMPP rezultatų analizė pristatyta 2018-06-22 d. Mokytojų tarybos posėdyje protokolas Nr. MPT-18.</p> <p>- Atlikta Pedagogų kvalifikacijos kėlimo analizė per 2018 metus. Ji pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-01-29 d., protokolo Nr. MPT-2.</p> <p>-Atviros veiklos: 1. 2018-04-03 d. „Raidelių ir skaičių šalyje“ R. Lazdauskienė; 2. 2018-04-12 d. „Į pagalbą gamtai“ G. Rusteikė; 3. 2018-04-18 d. „Gandrai“ I. Jonkienė.</p> <p>- 2018-03-02 d. organizavau metodinę dieną rajono pedagogams „Kazys – pavasario šauklys“ KRŠC pažyma Nr. 190.</p> <p>- Organizuotos individualios konsultacijos tėvams ir mokiniams „Mokinys – tėvai - mokytojas“ 2 kartus per metus: 05 mėn. 09-28 d. 11 mėn. 07-22 d.</p>
--	---	--	--

1.4. Dialogu ir susitarimais grįstos kultūros kūrimas mokykloje.	Koreguoti mokinio taisyklės.	Pakoreguotos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos Mokinio taisyklės 2018-05 mėn.	- 2018-02-19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-12 patvirtintos pakoreguotos Mokinijų elgesio taisyklės.
	Sisteminis saugios, kultūringos, tolerantiškos mokyklos aplinkos kūrimas.	Stebimas ir analizuojamas mokinių elgesys aptariamame VGK, mokiniai už kultūringą elgesį skatinami.	- Stebimas, analizuojamas ir VGK aptariamame mokinių elgesys. Už kultūringą elgesį mokiniai skatinami. 2018-05-22 d. VGK posėdžio protokolo Nr. VGK-13.
	Pedagogų kompetencijos tobulinimas siekiant efektyvaus dialogo su tėvais ir emocinių kompetencijų lavinimo klausimais.	Pedagogų kompetencijos tobulinimas siekiant efektyvaus dialogo su tėvais ir emocinių kompetencijų lavinimo klausimais	- Psichologo paskaitos: „Draugiško santykio tarp mokytojų ir mokinių kūrimas“. „Koks mano vaidmuo grupėje?“
		Analizė „Prevenčių programų įgyvendinimo veiksmingumas“ 2018-11 mėn.	- Prevenčių programų įgyvendinimo analizė aptarta Metodinės tarybos posėdyje 2018-11-30 d. protokolo Nr. MTT-27.
		Tyrimas „Apie patyčias ir smurtą mokykloje“ 2018-05 mėn.	- Tyrimas „Apie patyčias ir smurtą mokykloje“ pristatytas Metodinės tarybos posėdyje 2018-05-14 d. protokolo Nr. MTT-12.
	Prisiimtų norminių dokumentų įgyvendinimo veiksmingumo analizė“ 2018-10 mėn.	- „Prisiimtų norminių dokumentų įgyvendinimo veiksmingumo analizė“ pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-01-29 d., protokolo Nr. MPT-2.	

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	-
2.2.	-
2.3.	-
2.4.	-
2.5.	-

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikta 2017–2018 mokslo metų pažangumo ir lankomumo pagal klases pokyčio analizė.	2017–2018 mokslo metų pažangumo ir lankomumo pagal klases pokyčio analizė aptarta 2018-06-22 d. Mokytojų tarybos posėdyje, protokolo Nr. MPT-18. Pažangumo ir lankomumo pagal klases pokyčio analizė padeda stebėti ir koreguoti mokinių pasiekimus ir pažangą bei lankomumą, numatyti ir suplanuoti priemones, padedančias siekti geresnių pažangos ir lankomumo rezultatų.
3.2. Koreguotos Darbo tvarkos taisyklės. Patvirtintos 2018-10-29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-61	Darbo tvarkos taisyklės, reglamentuodamos mokyklos darbuotojų darbo tvarką, užtikrina geresnį mokyklos darbuotojų darbo organizavimą, darbo drausmę, racionalesnį darbo laiko ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą, kuria palankią ugdymui(si) ir darbui aplinką.
3.3. Pakoreguotas Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų kodeksas. Patvirtintas 2018-10-29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-62	Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų kodeksas, įtvirtindamas mokyklos bendruomenės narių veiklos vertybinius principus, elgesio nuostatas, bendruomenei kuria emociškai ir fiziškai saugią aplinką, leidžia jaustis gerbiamiems, palaikomiems.
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2. -	-	-	-
4.3. -	-	-	-
4.4. -	-	-	-
4.5. -	-	-	-

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**







9.3. Saugios ir kultūringos aplinkos, laiduojančios gerą mokinių savijautą, kūrimas.	Sistemiškai ir tikslingai kuriama saugi ugdymosi aplinka, formuojamas kultūringas mokinio elgesys.  Tėvų aktyvesnis dalyvavimas mokyklos veikloje.	1. Tyrimas „Klasės mikroklimatas“. 2. Edukacinių veiklų organizavimas netradicinėse erdvėse (analizė). 3. Tyrimas „Neformaliojo mokinių švietimo poreikis“. 4. Prevencinių programų įgyvendinimo veiksmingumo analizė. 5. Tėvų savanoriškos ir ugdymo karjerai plėtojimas. 6. Individualių konsultacijų „Mokinys- tėvai –mokytojas“ tęstinumas.
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laiku neparengtas naujas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelis, poįstatyminių aktų nebuvimas.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.3.

Meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

JM  
(parašas)

Juozas Mažeika  
(vardas ir pavardė)

2019-02-26  
(data)

Susipažinau.  
Šimulorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Šimulorei  
(parašas)

Lina Šarūnė  
(vardas ir pavardė)

(data)