

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia:

7.1.1. savivaldybės Tarybos sprendimų, Mero potvarkių, administracijos direktoriaus bei švietimo skyriaus vedėjo įsakymų projektus, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų klausimais;

7.1.2. švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus;

7.2. vykdo ir organizuoja:

7.2.1. savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.2.2. savivaldybės mokyklų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.2.3. kuruojamų švietimo įstaigų veiklos bendrąją priežiūrą;

7.3. koordinuoja:

7.3.1. savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą;

7.3.2. gabių vaikų ir mokinių ugdymo programų įgyvendinimą, sistemos kūrimą;

7.3.3. Lietuvių kalbos ugdymo strategijos bendrojo lavinimo programas vykdančiose mokyklose įgyvendinimą;

7.3.4. kuruojamų švietimo įstaigų strateginių planų, metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimą ir įgyvendinimą;

7.3.5. projektų, susijusių su švietimo skyriaus ir švietimo įstaigų veikla, rengimą, teikimą ES struktūriniais fondams ir jų įgyvendinimą;

7.3.6. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimą.

7.3.7. mokinių vaikų vasaros poilsį ir mokyklų dalyvavimą prevencinėje veikloje;

7.4. inicijuoja:

7.4.1. mokytojų/pedagogų pasiūlos-paieškos banko formavimą, atnaujinimą ir skelbimą Švietimo skyriaus interneto tinklapyje;

7.4.2. tiriamąją-analitinę veiklą, inovacijų sklaidą koordinuojamos veiklos klausimais;

7.4.3. edukacinius renginius mokiniams, mokytojams/pedagogams ir visuomenei;

7.5. dalyvauja:

7.5.1. rengiant švietimo plėtotės strateginius ir metinius veiklos planus;

7.5.2. vykdant švietimo stebėseną pagal patvirtintus Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius, kaupia duomenis ir teikia išvadas;

7.6. tikrina ir analizuoja kuruojamų švietimo įstaigų:

7.6.1. metinius veiklos planus;

7.6.2. ugdymo planus;

7.6.3. pedagoginių ir kitų darbuotojų tarifinius sąrašus;

7.7. kaupia duomenis apie kuruojamų švietimo įstaigų būklę ir pokyčius, juos analizuoja, teikia informaciją, išvadas ir siūlymus švietimo skyriaus vedėjui;

7.8. kaupia ir analizuoja kuruojamų švietimo įstaigų duomenis dėl steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, teikia pasiūlymus bei rengia savivaldybės Tarybos sprendimų projektus šiais klausimais;

7.9. nustatytais terminais pateikia ataskaitas švietimo ir mokslo ministerijai, Statistikos departamentui, Savivaldybės administracijai ir kt.;

7.10. konsultuoja kuruojamų švietimo įstaigų vadovus, mokytojus/pedagogus ir bendruomenes ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais;

7.11. padeda Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento regioninės politikos analizės (Klaipėdos) specialistams tikrinti švietimo įstaigų veiklą. Kartu su mokyklų vadovais, mokyklų ir mokytojų/pedagogų tarybomis aptaria atliktų patikrinimų išvadas ir siūlymus;

7.12. nagrinėja gyventojų prašymus, pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir pagal kompetenciją sprendžia juose keliamas problemas;

7.13. vykdo Savivaldybės teisės aktus civilinės saugos ir mobilizacijos klausimais kasdienėje veikloje ir esant ekstremalioms situacijoms;

7.14. pagal kompetenciją vykdo kitus su Savivaldybės ar Švietimo skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės strateginiai tikslai.