

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia savivaldybės Tarybos sprendimų, Mero potvarkių, administracijos direktoriaus bei švietimo skyriaus vedėjo įsakymų projektus pareigybės aprašyme numatytų funkcijų klausimais;

7.2. koordinuoja:

7.2.1. vaikų ir mokinių ugdymą neformaliojo vaikų švietimo mokyklose;

7.2.2. neformaliojo vaikų švietimo mokyklų programų vykdymą, skyrių ir grupių kompleksų planavimą;

7.2.3. neformaliojo ugdymo programų vykdymą, mokinių užimtumą ir jų saviraiškos poreikių tenkinimą rajone;

7.2.4. meninio ir sportinio ugdymo organizavimą, edukacinių ir kultūrinių programų vykdymą;

7.2.5. vaikų ir mokinių kolektyvų pasirengimą dainų šventėms, konkursams ir festivaliams;

7.2.6. kuruojamų švietimo įstaigų strateginių, veiklos bei ugdymo planų rengimą ir įgyvendinimą;

7.2.7. projektų, susijusių su Švietimo skyriaus ir švietimo įstaigų veikla, rengimą ir teikimą ES struktūriniams fondams bei jų įgyvendinimą;

7.2.8. mokinių pažintinę veiklą, pilietinį, tautinį, etnokultūrinį ugdymą bei kraštotyrinę veiklą;

7.2.9. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo inicijavimą, planavimą ir organizavimą;

7.2.10. švietimo įstaigų aprūpinimą mokymo priemonėmis;

7.2.11. mokinių ugdymo karjerai sistemos kūrimą;

7.2.12. mokinių vežiojimo į mokyklą ir atgal iš jos į namus organizavimą ir vykdymą;

7.3. inicijuoja:

7.3.1. edukacinius, meninius renginius mokiniams, mokytojams/pedagogams ir visuomenei;

7.3.2. tiriamąją - analitinę veiklą, inovacijų sklaidą koordinuojamos veiklos klausimais;

7.3.3. projektinę veiklą mokyklose;

7.4. dalyvauja:

7.4.1. rengiant švietimo plėtotės strateginius ir metinius veiklos planus;

7.4.2. vykdant švietimo stebėseną pagal patvirtintus Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius, kaupia duomenis ir teikia išvadas;

7.5. tikrina ir analizuoja kuruojamų švietimo įstaigų:

7.5.1. metinius veiklos planus;

7.5.2. ugdymo planus;

7.5.3. pedagoginių ir kitų darbuotojų tarifinius sąrašus;

7.6. kaupia duomenis apie kuruojamų švietimo įstaigų būklę ir pokyčius, juos analizuoja, teikia informaciją, išvadas ir siūlymus švietimo skyriaus vedėjui;

7.7. kaupia ir analizuoja kuruojamų švietimo įstaigų duomenis dėl steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, teikia pasiūlymus bei rengia savivaldybės Tarybos sprendimų projektus šiais klausimais;

7.8. nustatytais terminais pateikia ataskaitas švietimo ir mokslo ministerijai, Statistikos departamentui, Savivaldybės administracijai ir kt.;

7.9. vykdo kuruojamų švietimo įstaigų veiklos bendrąją priežiūrą;

7.10. konsultuoja kuruojamų švietimo įstaigų vadovus, mokytojus/pedagogus ir bendruomenės ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais;

7.11. padeda Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento regioninės politikos analizės (Klaipėdos) specialistams tikrinti švietimo įstaigų veiklą. Kartu su mokyklų vadovais, mokyklų ir mokytojų/pedagogų tarybomis aptaria atliktų patikrinimų išvadas ir siūlymus;

7.12. nagrinėja gyventojų prašymus, pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir pagal kompetenciją sprendžia juose keliamas problemas;

7.13. vykdo Savivaldybės teisės aktus civilinės saugos ir mobilizacijos klausimais kasdienėje veikloje ir esant ekstremalioms situacijoms;

7.14. pagal kompetenciją vykdo kitus su Savivaldybės ar Švietimo skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės strateginiai tikslai.